

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CRISALLI FRANCESCA
E-mail francesca.crisalli@consrc.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2010 a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione – contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

- Funzionario amministrativo, Cat D, contratto a tempo indeterminato
- Titolare di posizione organizzativa con contenuti di alta professionalità n. 10 presso l'Area Processo Legislativo e Assistenza giuridica dal 01/04/2022 al 31/12/2023;
 - titolare di posizione organizzativa n. 31 presso il Settore Commissioni Affari istituzionali, Riforme, Sanità, Attività sociali, culturali e formative, Ambiente e Territorio dal 20/01/2020 al 14/03/2022;
 - responsabile d'ufficio del Settore di Supporto al controllo strategico dal 15/10/2015 al 11/01/2019;
 - componente interno della struttura di supporto all'Organismo indipendente di valutazione del Consiglio regionale della Calabria dal 6/2/2014 al 31/12/2021;
 - responsabile degli Uffici Istruzione ed assistenza tecnico-legislativa della Commissione contro la 'ndrangheta e della Commissione di Vigilanza nonché responsabile del procedimento inerente l'attività istruttoria e di assistenza tecnico-legislativa dal 1/06/2010 al 14/11/2012;
 - titolare di posizione organizzativa presso il Servizio Documentazione, Studi e Biblioteca dal 15/11/2012 al 14/10/2015;
 - tutor formativo del percorso alternanza scuola- lavoro (2018);
 - componente del Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.). Ha curato la stesura dei seguenti documenti:
 - ❖ proposta di regolamento per il lavoro agile o smart-work;
 - ❖ proposta di disciplinare concernente l'orario di lavoro del personale dipendente del Consiglio regionale della Calabria;
 - ❖ codice di comportamento per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del mobbing e di altre forme di discriminazione delle lavoratrici e dei lavoratori del Consiglio regionale della

Calabria.

• Gruppi di lavoro

Componente del:

- gruppo di lavoro per realizzare un percorso di studio e analisi finalizzato alla redazione di una proposta di legge “Taglia-leggi”, diretta ad abrogare tutte le leggi regionali non più attuali, non finanziate o inapplicabili perché superate da altre disposizioni legislative, al fine di offrire ai cittadini calabresi un quadro normativo più snello e semplice;
- gruppo interno finalizzato ad assicurare una costante collaborazione tra i dirigenti responsabili e il RPCT, sia in sede di formulazione delle proposte per la revisione e l’aggiornamento del Piano, che nelle fasi di verifica e attuazione degli interventi programmati;
- gruppo di lavoro finalizzato allo studio, all’approfondimento e all’elaborazione di una proposta di modifica del SMPV del Consiglio regionale della Calabria;
- gruppo di supporto per la creazione del nuovo sistema a supporto del ciclo della performance- Perseo;
- gruppo istruttorio di supporto al Comitato interno della società Portanova spa , per il controllo analogo;
- gruppo di lavoro al quale è stato affidato il compito di svolgere un’attività di studio e di ricerca sulle tematiche inerenti la Legge regionale 24 dicembre 2015, n. 29 e ss.mm.ii, verificando i presupposti, le casistiche di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro ed analizzando la situazione del personale del Consiglio regionale;
- gruppo di lavoro per l’adeguamento della normativa regionale al D.lgs n. 74/2017;
- gruppo di lavoro per l’elaborazione di un progetto di aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell’Amministrazione;
- gruppo di lavoro per la trasparenza incaricato di:
 - attuare le azioni del Programma;
 - individuare le soluzioni tecnico normative, organizzative, informatiche, comunicative più idonee e funzionali al supporto del processo di trasparenza;
 - fornire indicazioni per il continuo miglioramento delle funzioni della trasparenza dell’Ente;
 - discutere ed analizzare i report di monitoraggio;
 - adottare un Regolamento per l’applicazione degli obblighi di pubblicazione;
 - integrare costantemente le informazioni già disponibili sul sito internet istituzionale, ponendo particolare attenzione allo sviluppo della sezione “Altri contenuti”
- componente del gruppo finalizzato alla gestione degli adempimenti connessi al ciclo di gestione della performance;
- componente del gruppo di lavoro per la stesura della bozza del “Regolamento per i procedimenti disciplinari”;
- gruppo finalizzato all’aggiornamento del Portale istituzionale del Consiglio regionale, occupandosi, in particolare del documento correlato alle specifiche funzionali dell’iter legislativo del Consiglio Regionale della Calabria:

La scrivente è stata componente delle seguenti Commissioni:

- commissione per la costituzione di una short list di professionisti qualificati finalizzata all’affidamento di incarichi di conciliazione presso il CO.RE.COM. Calabria, ricevendo una lettera di encomio da parte del Dirigente, Avv. Rosario Carnevale;
- commissione di gara per l’affidamento del servizio di assistenza e

manutenzione ordinaria e straordinaria di personal computer e periferiche in dotazione degli uffici del Consiglio regionale della Calabria.

E' stata, altresì, assegnata a scavalco presso il Settore di supporto al controllo strategico, svolgendo un'attività di supporto al Dirigente con delega di firma (dispositivo doc. int. n. 237 del 20/01/2020). Anni 2020-2021.

Infine, ha ricoperto l'incarico di referente per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (anno 2021 e per l'anno in corso fino al 31/03)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte
- Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile del Servizio legale e Contratti dal 01.10.2003 al 30.09.2005
 - Titolare di posizione organizzativa assegnata al Servizio legale e contratti dal 1.09.2005 al 31.05.2010

Ha partecipato a convegni/seminari in materia di gestione ambientale, incarichi esterni e appalti pubblici.

- Date
2004/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di San Lorenzo
- Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
Arbitro

- Date
2001 /2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consiglio superiore della Magistratura
- Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
A tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
Vice Procuratore onorario della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Calabria

- Data
2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Forus SPA
- Tipo di azienda o settore
SPA
- Tipo di impiego
Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
Addetta all'ufficio Risorse umane e contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Formez PA

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica posseduta | <p><i>L'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia: il regime delle semplificazioni nel contesto del PNRR - Inquadramento (parte prima e parte seconda)</i></p> |
| | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <p>Data</p> | <p>2021</p> |
| <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>Formez – corso on line della durata complessiva di 20 ore</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica posseduta | <p><i>Accountability, trasparenza e partecipazione</i></p> |
| | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <p>Data</p> | <p>2021</p> |
| <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>Promo PA – Fondazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica posseduta | <p><i>Il codice di comportamento nella PA e gli obblighi del dipendente</i></p> |
| | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <p>Data</p> | <p>2021</p> |
| <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>Promo PA – Fondazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica posseduta | <p><i>Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni</i></p> |
| | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <p>Data</p> | <p>2021</p> |
| <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>Formazione Maggioli</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica posseduta | <p><i>Il nuovo Regolamento europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali</i></p> |
| | <p>Attestato di partecipazione con attestazione del superamento del test di valutazione finale</p> |
| <p>Data</p> | <p>2021</p> |
| <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>Promo PA – Fondazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica posseduta | <p><i>Il nuovo regime del pubblico impiego e l'organizzazione del Lavoro: PIAO, smart working, novità d.l. n. 80/2021</i></p> |
| | <p>Attestato di partecipazione</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica posseduta</p> | <p>2021</p> <p>Gruppo Maggioli</p> <p><i>Gestione dei documenti informatici - Attività e adempimenti operativi</i></p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica posseduta</p> | <p>2021</p> <p>Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali</p> <p><i>Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi</i></p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica posseduta</p> | <p>2021</p> <p>Formez – corso on line della durata complessiva di 20 ore</p> <p><i>Open data Regione Calabria (Corso articolato in 4 moduli con fruizione di contenuti in apprendimento autonomo: lezioni multimediali, video lezioni, interviste, test di valutazione ed esercitazioni a distanza sottoposte a peer review e partecipazione a 4 webinar)</i></p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica posseduta</p> | <p>2021</p> <p>Università Mediterranea di Reggio Calabria- Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze umane (DiGiES,)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>I Sistemi di misurazione e valutazione della Performance</i> • <i>Il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA).</i> <p>Formazione per il conseguimento dei crediti OIV</p> |
| <p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> | <p>2020</p> <p>IFEL- Fondazione ANCI</p> <p>formazione in materia di anticorruzione e trasparenza – n . 3 webinar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Il whistleblowing e gli aspetti organizzativi e applicativi alla luce del nuovo regolamento ANAC</i> ❖ <i>Il procedimento amministrativo, la trasparenza e il diritto di accesso civico generalizzato</i> ❖ <i>La mappatura dei processi e valutazione del rischio corruzione.</i> <p>Si veda nota doc. int. n. 7427 del 23/12/2020</p> |

- Data 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OIV Nazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio V Forum Nazionale degli Organismi e Nuclei di Valutazione
Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Pianificazione strategica, programmazione gestionale e la costruzione degli obiettivi*
Qualifica conseguita Formazione per il conseguimento dei crediti OIV
- Data 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Riforma degli OIV E PA. I soggetti del ciclo di gestione della performance*
• Qualifica conseguita Formazione per il conseguimento dei crediti OIV *Attestato di partecipazione*
- Data 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale della Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata della trasparenza !”*I conflitti d’interesse*”
• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Publiformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione di 21 ore d’aula “*Le funzioni della Corte dei Conti*”
• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Diritto pubblico dell’Università di Roma “Tor Vergata” in convenzione con il BAICR cultura della relazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Processi decisionali, lobbying e disciplina anticorruzione in Italia ed in Europa*

- Qualifica conseguita Master di II livello

- Data 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forum PA 2018
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - *Mappatura, valutazione e sviluppo delle competenze della P.A.*
 - *MeritamocilaPA: Il ruolo del merito nella selezione dei dirigenti: un confronto tra pubblico e privato*
 - *Il lavoro che cambia il lavoro: Nuove prospettive per le politiche attive del lavoro*
 - *Process Mining per supportare la gestione del cambiamento organizzativo e per realizzare sistemi di performance management*
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione

- Data 2018
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - *Giornata della trasparenza (Consiglio regionale della Calabria)*
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim Idea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione
 - *Piano triennale, registro dei rischi. Aree di rischio, Area A - Acquisizione e progressione del personale*
- Moduli:
 - ❖ *costituzione del fondo per le risorse decentrate dei dipendenti e dei dirigenti;*
 - ❖ *i procedimenti e sanzioni disciplinari;*
 - ❖ *la sanatoria della contrattazione decentrata illegittima;*
 - ❖ *i tratti caratterizzanti della riforma cd Madia, la legge n. 124/2015, Dlgs n. 74/2017 e 75/2017;*
 - ❖ *le scelte dei contratti decentrati;*
 - ❖ *la contrattazione decentrata integrativa;*
 - ❖ *il ruolo e le competenze dei dirigenti quali privati datori di lavoro;*
 - ❖ *le novità pensionistiche e previdenziali;*
 - ❖ *l'amministrazione del personale: aspetti giuridici;*
 - ❖ *l'amministrazione del personale: aspetti giuridici.*
- Qualifica conseguita Attestato di profitto

- Data 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim Idea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - *La concreta costituzione del fondo per le risorse decentrate del 2017 e del 2018*
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione del Focus Group

| | |
|--|---|
| <p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p>2017</p> <p>Coim Idea</p> <p>Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza – Formazione generale</p> <p><u>Moduli</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La normativa anticorruzione e le conseguenze organizzative per il personale</i> • <i>I procedimenti amministrativi e gli appalti</i> • <i>La trasparenza</i> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p>2017</p> <p>Coim Idea</p> <p>Corso di formazione generale obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza</p> <p>Formazione specialistica sui seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mappatura delle attività e l'individuazione delle attività a rischio più elevato e le misure conseguenti</i> • <i>Ruolo e funzioni dell'ANAC. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell'ANAC. Connessioni con il sistema della trasparenza</i> • <i>La gestione delle risorse umane gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti pubblici</i> • <i>Le disposizioni in materia di trasparenza, Diritto di accesso. Privacy, accesso civico D.lgs. 33/2013, FOIA, compiti del responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza</i> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p>2017</p> <p>Formez P.A.</p> <p>Seminario “<i>La nuova conferenza dei servizi</i>”</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p>2017</p> <p>Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Convegno <i>Giornata della trasparenza</i></p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <p>Data</p> | <p>2017</p> |

- | | |
|---|---|
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Consiglio regionale della Calabria |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario “ <i>Dove sta andando la pa? Decreti Madia e futuro CCNL</i> ” |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| Data | 2017 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Consiglio regionale della Calabria |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Incontro di studio “ <i>Aggiornamento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia (D.lgs n. 714/2017)</i> ” |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Giunta Regione Calabria |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Incontro di studio “ <i>Risultati e prospettive per i sistemi di valutazione della performance : confronti tra gli OIV delle Regioni e delle provincie autonome</i> ” |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| Data | 2016 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Unipegaso |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Amministrativo |
| • Qualifica conseguita | Master di II livello |
| Data | 2016 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Confimpresa |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <i>Formazione e informazione generale Formazione e informazione specifica (rischio medio)</i> |
| • Qualifica conseguita | Attestati di partecipazione |
| Data | 2016 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Consiglio regionale della Calabria |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Giornata della trasparenza “ <i>Nuove regole sugli appalti: una sfida contro la corruzione per una nuova qualità delle opere pubbliche</i> ” |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| • Date (2013-2012) | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Corso universitario di aggiornamento professionale di 120 ore con esame finale organizzato dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria dal titolo <i>"Innovazione nella pubblica amministrazione"</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data | <p>2013</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Consiglio regionale Calabria</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Seminario <i>"L'esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle provincie autonome ai sensi dell'art. 127 della Costituzione"</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data | <p>2013</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>A.I.G.A. sezione di Reggio Calabria</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Seminario <i>"Azioni di contrasto alle infiltrazioni della 'ndrangheta nella Pubblica amministrazione e nei circuiti economici locali"</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data | <p>2012</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Università Unitelma Sapienza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Organizzazione, management e innovazione nelle pubbliche amministrazioni</p> |
| <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Master di II livello</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data | <p>2012</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per gli affari regionali</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Laboratorio settoriale <i>"Qualità della regolazione e valutazione ex post delle politiche pubbliche: la VIR"</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data | <p>2011</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Regione Calabria in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per gli Affari regionali</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Seminario <i>"La qualità della normazione"</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data | <p>2010</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Regione Calabria in collaborazione con Formez e Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per gli Affari regionali</p> |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Data gennaio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Seminario “*Le nuove regole del lavoro pubblico per il rafforzamento della capacità istituzionale della pubblica amministrazione regionale e locale*”

Attestato di partecipazione

1996

Corso post-universitario di preparazione al concorso in Magistratura - Associazione Forum di Studi giuridici di Bologna

Gennaio 1996

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di laurea in Giurisprudenza. Tesi di laurea dal titolo “*Dal garantismo al controllo*”. Relatore prof. R. Tommasini

1989

Liceo classico Tommaso Campanella

Diploma di maturità classica

ALTRE INFORMAZIONI

- Iscrizione alla prima fascia dell’elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance dal 6 maggio 2019 a tutt’oggi
- Pratica legale presso lo studio dell’Avv. Ferdinando Salmeri
- Abilitazione alla professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Reggio Calabria (03/11/1999)
- Collaboratrice dello studio legale Avv. D. Laganà
- Componente della Commissione distrettuale per la formazione della Magistratura onoraria
- Incarico di docente in occasione dei seguenti corsi:
 - Corso di amministratore di condominio;
 - Corso “Ordinamento enti locali” – Organizzato da Associazione “Progettazione e mobilità locale;
 - Corso “Cenni di legislazione del lavoro e legge sulla privacy” - Organizzato da Copagriform Calabria Agenzia di formazione professionale.

ABILITAZIONI ED ISCRIZIONI

ALBI

- Iscritta nella short-list di esperti per l’affidamento di incarichi esterni di supporto ed assistenza nei compiti istituzionali e nei settori di attività nonchè per la realizzazione di eventuali progetti promossi o affidati all’Ente per i Parchi Marini Regionali, n.q. di Esperto amministrativo (decreto n. 37 del 02/10/2019 del Commissario straordinario)
- Abilitazione all’insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche nelle scuole e istituti di istruzione secondaria di I e II , nei licei artistici e negli istituti d’arte (DD. 1.04.1999) per la classe di concorso AO19
- Abilitazione avvocato (3/11/1999)
- Iscrizione albo Avvocati fino al 27/6/2013
- Iscrizione Albo regionale aspiranti docenti in corsi di formazione professionale a gestione diretta

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.
Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che, quanto indicato nel presente curriculum, corrisponde a verità.
Reggio Calabria, 1 aprile 2022

Francesca Crisalli